

РЕЄСТРАЦІЯ, ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЯ БЕЗРОБІТНИХ. ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ



Подати заяву про надання/поновлення/призначення статусу безробітного та виплати допомоги по безробіттю

У БЕЗПЕЧНИХ РЕГІОНАХ:



Зареєструватися через портал Дія.



Звернутися особисто до найближчого центру зайнятості, що працює ([перелік – на мапі](#)).


НА ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ ТЕРИТОРІЇ АБО НА ТЕРИТОРІЇ, ДЕ ВЕДУТЬСЯ БОЙОВІ ДІЇ:



Зареєструватися через портал Дія.

Заповнити онлайн-анкету або чат-бот.




 inbox@es.dcz.gov.ua ! Обов'язкова тема листа «реєстрація + ПІБ» .



Завантажити та роздрукувати заяви.
Заповнені й підписані документи
сфотографувати та відправити на пошту.
ВАЖЛИВО! Надсилати файли, не архівуючи.

Гаряча лінія Державного
центру зайнятості:
 **0 800 509 966**

 Статус безробітного надається особі з першого дня її реєстрації у центрі зайнятості.
Допомога призначається з першого дня надання статусу безробітного.

ВАЖЛИВО! Виплата допомоги, призначена в такий спосіб, може здійснюватися за умови підтвердження безробітним наміру перебування у статусі безробітного будь-якими засобами комунікації, зокрема електронними, не рідше, ніж один раз на 30 календарних днів.

Призначення допомоги особам, які не мають документів про періоди страхового стажу, трудової діяльності, заробітну плату (дохід, грошове забезпечення), здійснюється на підставі відомостей, наявних у державних реєстрах, інформаційних системах та базах.



9 750 грн – максимальний розмір допомоги на період воєнного стану.

Виплата допомоги зокрема припиняється особам у разі їх перебування за кордоном понад 30 календарних днів.

Якщо особа не подала оригінали документів під час звернення за отриманням статусу безробітного та допомоги, протягом 30 календарних днів (період може бути продовжений з урахуванням поважної причини – в такому випадку документи слід подати на наступний день, після закінчення дії обставин (поважної причини)) після припинення чи скасування воєнного стану така особа має подати до центру зайнятості, в якому була здійснена реєстрація, оригінали таких документів:



- ▶ трудову книжку (цивільно-правовий договір або документ, який підтверджує припинення останнього виду зайнятості). Особа, яка втратила трудову книжку, пред'являє дублікат трудової книжки або довідку архівної установи про прийняття та звільнення з роботи;
- ▶ документ про освіту або його дублікат (за наявності такого документа або дубліката);
- ▶ військово-обліковий документ для осіб, які звільнилися зі строкової військової служби.